

**SADZOBNÍK ÚHRAD MATERIÁLNÝCH NÁKLADOV  
SPOJENÝCH SO ZHOTOVENÍM KÓPIÍ SPISOV**

**v zmysle § 6 Smernice č. 2/2018 o administratívnych postupoch pri vybavovaní žiadostí,  
podnetov a iných podaní účinnej od 9.4.2018:**

**§6**

**Stanovenie výšky úhrad materiálnych nákladov  
spojených so zhotovením kópií spisov podľa §23 ods. 4 Správneho poriadku**

(1) Mesto Malacky umožňuje žiadateľovi kopírovanie písomností a dokladov (ďalej len „písomností“) z administratívneho spisu. Kopírovanie písomností z administratívneho spisu vybavuje zamestnanec zodpovedný za spis na základe písomnej alebo ústnej požiadavky žiadateľa. Zamestnanec vyhotoví kópie písomností, pričom odovzdá kopírované písomnosti žiadateľovi až po predložení dokladu o uhradení stanoveného výšky nákladov za kopírovanie písomností. Materiálne náklady za kopírovanie písomností vo výške podľa bodu 2. tohto ustanovenia uhradí žiadateľ v pokladni MsÚ. Vyhotovenie a odovzdanie kópií z administratívneho spisu vyznačí zamestnanec v spise úradným záznamom.

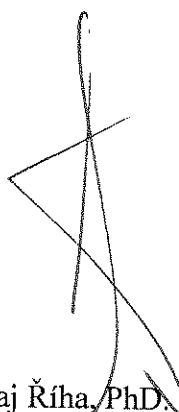
(2) Výška poplatku za kopírovanie formátu:

- A4: 1 strana: 0,08 Eur
- A4: obojstranne: 0,13 Eur
- A3: 1 strana: 0,10 Eur
- A3: obojstranne: 0,19 Eur

(3) Kópie spisov, ktoré sa majú použiť ako autentické dokumenty v inom správnom konaní alebo v súdnom konaní, sa spoplatňujú podľa I. časti, položky 2 písm. a) prílohy k zákonu č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

V Malackách dňa 10.04.2018



  
JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD.  
primátor mesta