



Výzva na predkladanie ponúk

č. z. 33 645/2020

Malacky 24.06.2020

Pre záujemcov

1. Identifikačné údaje verejného obstarávateľa:

Názov verejného obstarávateľa / obstarávateľa: Mesto Malacky

Sídlo: Bernolákova 5188/1A, 901 01 Malacky

Štatutárny zástupca: JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD., primátor

IČO: 00304913

DIČ: 2021049393

Tel.: 034/7966157, +421949671702, 034/7966179

Kontaktná osoba: Ing. Eva Sokolová

E-mail: eva.sokolova@malacky.sk

Internetová stránka: www.malacky.sk

Bankové spojenie: PRIMA banka Slovensko, a. s.

Číslo účtu.: SK36 5600 0000 0032 0010 5003

2. Názov predmetu zákazky a miesto dodania:

Hlavný kód CPV: 715 200 00 - 9

„Stavebný dozor“

Miesto dodania: k. ú. Malacky, Materská škola, ul. Bernolákova 2426, 901 01 Malacky.

3. Stručný opis:

Predmetom zákazky je poskytnutie inžinierskej činnosti – stavebný dozor na stavbe „Zariadenie starostlivosti pre deti do 3 rokov, rekonštrukcia a dostavba objektu“, cena diela cca 400 000,00 € bez DPH.

Predmetom diela je rekonštrukcia a dostavba pôvodného objektu materskej škôlky. Objekt je momentálne využívaný na prevádzku kuchyne a pracovne pre materské škôlky v areáli. Cieľom rekonštrukcie a dostavby je postaviť zariadenie starostlivosti o deti do veku troch rokov. V novom objekte bude umiestnená aj nová kuchyňa a pracovňa slúžiaca objektu a materským škôlkam v areáli.



MESTO MALACKY

Bernolákova 5188/1A, 901 01 Malacky

Rozsah poskytovanej služby:

Stavebný dozor:

- a) oboznamuje sa s podkladmi, na základe ktorých sa pripravuje realizácia stavby, najmä s projektovou dokumentáciou, s obsahom zmlúv, s obsahom stavebného povolenia a vyjadrením orgánov štátnej správy k nemu, s obsahom zmlúv a dohôd zhotoviteľa s jeho subdodávateľmi a podmienkami vzájomného odovzdávania a preberania prác medzi nimi,
- b) dbá o včasné a v stanovenej lehote odovzdanie staveniska zhotoviteľovi a zabezpečenie zápisu do stavebného denníka,
- c) sleduje dočasné využívanie miestnych verejných priestranstiev, komunikácií ako aj využívanie susedných pozemkov pre účely výstavby, pokiaľ je ich využitie v PD overenej stavebným úradom (ďalej len „projektová dokumentácia stavby“) predpokladané. Dbá, aby sa uvedené pozemky a priestranstvá využívali len v súlade so všeobecnými právnymi predpismi,
- d) dodržiava podmienky stavebných povolení a opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie stavby,
- e) navrhuje objednávateľovi zvolanie kontrolných dní, pripravuje podklady na rokovanie a zúčastňuje sa kontrolných dní,
- f) pripravuje podklady k návrhom dodatkov k zmluvám o dielo v priebehu realizácie diela,
- g) bezodkladne informuje mandanta o všetkých závažných okolnostiach,
- h) kontroluje vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov a platobných dokladov, ich súlad s podmienkami zmlúv a ich predkladania na úhradu mandantovi,
- i) sleduje a kontroluje uskutočňovanie stavebných a montážnych prác, najmä z pohľadu ich súladu s PD, uzavretej zmluvy so zhotoviteľom, slovenskými technickými normami a všeobecnými technickými požiadavkami na výstavbu.
- j) sleduje a kontroluje pravidelné vedenie stavebného denníka, montážneho denníka v súlade s podmienkami zmlúv, kontroluje úplnosť záznamov, upozorňuje zhotoviteľa na nedostatky, ktoré v priebehu kontroly zistil, k záznamom v denníku pripojuje svoje stanovisko,
- k) kontroluje množstvo a kvalitu uskutočňovaných prác podľa PD, odchýlky zapisuje do stavebného denníka,
- l) v stavebnom denníku zapisuje požiadavky mandanta,
- m) kontroluje tie časti diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupnými a výsledky kontroly zapisuje do stavebného denníka,
- n) spolupracuje so spracovateľom projektu pre stavebné povolenie a so zhotoviteľmi pri vykonávaní alebo navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu,
- o) odsúhlasuje dodatky a zmeny projektu, ktoré nezvyšujú náklady stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby a nezhoršujú parametre stavby. Pri závažných zmenách projektu, termínov, rozpočtových nákladov, okamžite predloží na odsúhlasenie mandantovi,
- p) uplatňuje námety, ktoré smerujú k zhospodárneniu budúcej prevádzky (užívania) dokončenej stavby.
- q) vyžaduje doklady o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu,
- r) sleduje a kontroluje dodržiavanie technologických postupov pri uskutočňovaní stavebných prác a dodávok,
- s) zúčastňuje sa pri uskutočňovaní predpísaných skúšok, potvrdzuje ich výsledky a uschováva protokoly o dosiahnutých výsledkoch skúšok, vyžaduje doklady, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (certifikáty, atesty, protokoly a pod.)
- t) potvrdzuje súpisy uskutočňovaných prác a dodávok zhotoviteľom, dáva pokyn na úhradu faktúr za uskutočnené práce a dodávky v súlade s platobným kalendárom dohodnutým v zmluve, dbá, aby boli fakturované len uskutočnené práce a dodávky,
- u) spolupracuje s pracovníkmi zhotoviteľov pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na



- obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami,
- v) kontroluje postup prác podľa časového plánu stavby a zmlúv a upozorňuje zhotoviteľov na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií,
 - w) dbá na zakresľovanie zmien do jedného vyhotovenia vykonávacej dokumentácie stavby, po prekontrolovaní zakreslených zmien preberie od zhotoviteľa jedno vyhotovenie dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby, najneskôr pri preberacom konaní,
 - x) zúčastňuje sa preberania čiastkových prác zhotoviteľom od jeho subdodávateľov, pričom dbá predovšetkým na kvalitu preberaných prác a dodávok,
 - y) sleduje a kontroluje, či je stavba uskutočňovaná v súlade s podmienkami určenými v stavebnom povolení,
 - z) kontroluje riadne uskladnenie materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku,
 - aa) pripravuje podklady pre odovzdanie a preberanie stavby alebo jej časti, zúčastňuje sa na konaní o odovzdaní a preberaní stavby, kontroluje odstraňovanie väd a nedorobkov zistených pri preberaní v dohodnutých termínoch,
 - bb) zúčastňuje sa a zabezpečuje výkon činnosti na kolaudačnom konaní,
 - cc) kontroluje vypratanie staveniska zhotoviteľom.

4. Predpokladaná hodnota zákazky: 5 500,00 € bez DPH

5. Kritériá na vyhodnotenie ponúk: najnižšia cena v € bez DPH

V prípade, ak niektorý uchádzač nebude plátcou DPH, kritériom hodnotenia bude u ostatných uchádzačov cena v € s DPH.

6. Dĺžka trvania zákazky, poskytnutia služby:

5 mesiacov – cca od 07. – 08. 2020 do 12.2020 – 01. 2021

7. Podmienky účasti:

7.1 Osobné postavenie:

- uchádzač je oprávnený poskytovať službu,
- uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – uchádzač predloží čestné vyhlásenie v ponuke.

8. Obsah ponuky:

- a. **Identifikačné údaje uchádzača:** (obchodné meno a sídlo uchádzača, IČO, DIČ, IČ pre daň, telefón, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, č. účtu a pod.) s uvedením predmetu zákazky na ktorú sa ponuka predkladá,
- b. **návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk** (presne špecifikovať podľa určených kritérií) – predloží cenovú ponuku,



- c. **čestné vyhlásenie**, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d. **čestné vyhlásenie**, že u uchádzača neexistuje dôvod na vylúčenie z dôvodu konfliktu záujmov,
- e) podpísaný a doplnený **návrh zmluvy o dielo** - Príloha č. 2 súťažných podkladov
- f) doklad o oprávnení na výkon stavebného dozora pre pozemné stavby podpísaný oprávnenou osobou a pečiatkou.

9. Lehota na predkladanie ponúk: 06.07.2020 do 10.00 hod..

Ponuku je potrebné doručiť verejnému obstarávateľovi do lehoty na predkladanie ponúk na adresu uvedenú v bode 1 výzvy v listinnej forme s označením hesla

„STAVEBNÝ DOZOR“ – ponuka – NEOTVÁRAŤ !

Ponuka bude obsahovať odosielateľa, adresáta a heslo súťaže.

10. Lehota viazanosti ponúk: 30.09.2020

11. Podmienky financovania:

Predmet zákazky bude financovaný z fondov Európskej únie, (identifikácia projektu: IROP-PO2-SC211-2018-34) a z rozpočtu verejného obstarávateľa.

12. Ďalšie informácie:

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ponuku, ak:
- návrh na plnenie kritérií bude vyšší ako predpokladaná hodnota zákazky
- z dôvodu nepredvídateľných okolností

13. Prílohy Výzvy na predkladanie ponúk:

- P 1 - Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk
- P 2 - Mandátna zmluva – doplnená a podpísaná uchádzačom



JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD.
primátor



Návrh uchádzača na plnenie kritérií

Názov zákazky s nízkou hodnotou:

Stavebný dozor
diela „Zariadenie starostlivosti pre deti do 3 rokov, rekonštrukcia a dostavba objektu“

Uchádzač:

Obchodné meno	
Adresa alebo sídlo	
IČO	
Štatutárny zástupca	

Návrh uchádzača na plnenie kritérií:

	Cena bez DPH [EUR]	DPH [EUR]	Cena s DPH [EUR]
Cena za predmet zákazky celkom			

Vdňa

.....
podpis uchádzača

Mandátna zmluva

Uzavretá v zmysle ustanovení § 566 a nasl. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov

číslo zmluvy : 2020/MA

Čl. I. Zmluvné strany

Mandant: Mesto Malacky
Bernolákova 5188/1A
SK-901 01 Malacky

V zastúpení: JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD.

IČO: 00 304 913
DIČ: 2021049393
Bankové spojenie: Prima Banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu: 3200105003/5600
Osoba zodpovedná vo
veciach zmluvných: JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD.
vo veciach technických: Ing. Milan Ondrovič, PhD.
(ďalej len „mandant“)

Mandatár:

Názov (obchodné meno):

V zastúpení:
IČO:
DIČ :
Bankové spojenie:

Číslo účtu/kód banky:
Kontakt:
e-mail:

(ďalej len „mandatár“)

Čl. II. Predmet plnenia

Predmetom plnenia je výkon stavebného dozoru - technického dozoru investora na akcii:

Názov stavby: „Zariadenie starostlivosti pre deti do 3 rokov, rekonštrukcia a dostavba objektu“

Celková cena diela:EUR s DPH

Termín realizácie diela: 5 mesiacov

Zhotoviteľ stavby:

Rozsah pracovných prác vyplýva z predmetu tejto dohody ako je uvedené nižšie v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

Mandant poskytne mandatárovi všetky podklady potrebné k výkonu činnosti, najmä projektovú dokumentáciu s položkovým rozpočtom, vyjadrenia a stanoviská dotknutých orgánov.

V oblasti výkonu občasného stavebného dozoru - technického dozoru investora:

- a) oboznamuje sa s podkladmi, na základe ktorých sa pripravuje realizácia stavby, najmä s projektovou dokumentáciou, s obsahom zmlúv, s obsahom stavebného povolenia a vyjadrením orgánov štátnej správy k nemu, s obsahom zmlúv a dohôd zhotoviteľa s jeho subdodávateľmi a podmienkami vzájomného odovzdávania a preberania prác medzi nimi,
- b) dbá o včasné a v stanovenej lehote odovzdanie staveniska zhotoviteľovi a zabezpečenie zápisu do stavebného denníka,
- c) sleduje dočasné využívanie miestnych verejných priestranstiev, komunikácií ako aj využívanie susedných pozemkov pre účely výstavby, pokiaľ je ich využitie v PD overenej stavebným úradom (ďalej len „projektová dokumentácia stavby“) predpokladané. Dbá, aby sa uvedené pozemky a priestranstvá využívali len v súlade so všeobecnými právnymi predpismi,
- d) dodržiava podmienky stavebných povolení a opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie stavby,
- e) navrhuje objednávateľovi zvolanie kontrolných dní, pripravuje podklady na rokovanie a zúčastňuje sa kontrolných dní,
- f) pripravuje podklady k návrhom dodatkov k zmluvám o dielo v priebehu realizácie diela,
- g) bezodkladne informuje mandanta o všetkých závažných okolnostiach,
- h) kontroluje vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov a platobných dokladov, ich súlad s podmienkami zmlúv a ich predkladania na úhradu mandantovi,
- i) sleduje a kontroluje uskutočňovanie stavebných a montážnych prác, najmä z pohľadu ich súladu s PD, uzavretej zmluvy so zhotoviteľom, slovenskými technickými normami a všeobecnými technickými požiadavkami na výstavbu.
- j) sleduje a kontroluje pravidelné vedenie stavebného denníka, montážneho denníka v súlade s podmienkami zmlúv, kontroluje úplnosť záznamov, upozorňuje zhotoviteľa na nedostatky, ktoré v priebehu kontroly zistil, k záznamom v denníku pripojuje svoje stanovisko,
- k) kontroluje množstvo a kvalitu uskutočňovaných prác podľa PD, odchýlky zapisuje do stavebného denníka,
- l) v stavebnom denníku zapisuje požiadavky mandanta,
- m) kontroluje tie časti diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupnými a výsledky kontroly zapisuje do stavebného denníka,
- n) spolupracuje so spracovateľom projektu pre stavebné povolenie a so zhotoviteľmi pri vykonávaní alebo navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu,
- o) odsúhlasuje dodatky a zmeny projektu, ktoré nezvyšujú náklady stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby a nezhoršujú parametre stavby. Pri závažných zmenách projektu, termínov, rozpočtových nákladov, okamžite predloží na

- odsúhlasenie mandantovi,
- p) uplatňuje námety, ktoré smerujú k zhospodárneniu budúcej prevádzky (užívania) dokončenej stavby.
 - q) vyžaduje doklady o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu,
 - r) sleduje a kontroluje dodržiavanie technologických postupov pri uskutočňovaní stavebných prác a dodávok,
 - s) zúčastňuje sa pri uskutočňovaní predpísaných skúšok, potvrdzuje ich výsledky a uschováva protokoly o dosiahnutých výsledkoch skúšok, vyžaduje doklady, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (certifikáty, atesty, protokoly a pod.)
 - t) potvrdzuje súpisy uskutočňovaných prác a dodávok zhotoviteľom, dáva pokyn na úhradu faktúr za uskutočnené práce a dodávky v súlade s platobným kalendárom dohodnutým v zmluve, dbá, aby boli fakturované len uskutočnené práce a dodávky,
 - u) spolupracuje s pracovníkmi zhotoviteľov pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami,
 - v) kontroluje postup prác podľa časového plánu stavby a zmlúv a upozorňuje zhotoviteľov na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií,
 - w) dbá na zakresľovanie zmien do jedného vyhotovenia vykonávacej dokumentácie stavby, po prekontrolovaní zakreslených zmien preberie od zhotoviteľa jedno vyhotovenie dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby, najneskôr pri preberacom konaní,
 - x) zúčastňuje sa preberania čiastkových prác zhotoviteľom od jeho subdodávateľov, pričom dbá predovšetkým na kvalitu preberaných prác a dodávok,
 - y) sleduje a kontroluje, či je stavba uskutočňovaná v súlade s podmienkami určenými v stavebnom povolení,
 - z) kontroluje riadne uskladnenie materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku,
 - aa) pripravuje podklady pre odovzdanie a preberanie stavby alebo jej časti, zúčastňuje sa na konaní o odovzdaní a preberaní stavby, kontroluje odstraňovanie vád a nedorobkov zistených pri preberaní v dohodnutých termínoch,
 - bb) zúčastňuje sa a zabezpečuje výkon činnosti na kolaudačnom konaní,
 - cc) kontroluje vypratanie staveniska zhotoviteľom.

Čl. III. Čas plnenia

- 3.1. Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti v rozsahu Čl. II tejto zmluvy s termínom začatia činnosti v deň účinnosti tejto zmluvy podľa Čl. VI. a termínom dokončenia realizácie predmetnej stavby.
- 3.2. V prípade, že dôjde k predĺženiu doby obstarania dohodnutých dokladov, podkladov a rozhodnutí touto zmluvou z dôvodu, ktorý nebude na strane mandatára, zmluvné strany upraví dohodou, formou písomného dodatku k tejto zmluve, čas plnenia (jedná sa najmä o nesplnenie zákonnej lehoty na vybavenie žiadostí zo strany dotknutých orgánov štátnej správy, lehoty na vybavenie žiadostí zo strany dotknutých organizácií a tretích osôb a neprevzatie rozhodnutí dotknutých orgánov štátnej správy účastníkmi konania, atď.)
- 3.3. Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol činnosti v rozsahu Čl. II tejto zmluvy riadne a včas splniť, za uvedené činnosti zaplatiť mandatárovi odplatu v dohodnutej výške a v termínoch platby.
- 3.4. Dodržanie času plnenia zo strany mandatára je závislé od riadneho a včasného výkonu prác dodávateľa, projektanta uvedeného v tejto zmluve, ale i spolupôsobenia mandanta tejto zmluvy. Po dobu omeškania mandanta s poskytnutím spolupôsobenia nie je mandatár v omeškanií so splnením predmetu plnenia.

Čl. IV. Odplata

- 4.1. Mandant zaplatí mandátárovi odplatu za činnosti v rozsahu Čl. II. tejto zmlúvy vo výške....., slovom :..... v € bez DPH
- v € s DPH
- v € nie je plátcu DPH
- 4.2. Mandant zaplatí mandátárovi dohodnutú odplatu na základe vystavenej čiastkovej mesačnej faktúry a záverečnej faktúry. Lehota splatnosti faktúr je 60 dní od doručenia. V prípade omeškania so zaplacením faktúry, zaplatí mandant úroky z omeškania vo výške 0,1 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 4.3. Cena je pevná a sú v nej započítané všetky hotové výdavky vzniknuté pri vybavovaní vecí (cestovné náklady, odmena za obstaranie).
- 4.4. V cene nie sú započítané náklady a poplatky, sankcie a pokuty, ktoré môžu vzniknúť porušením stavebného zákona mandantom a ktoré si hradí mandant sám (napr. priestupky v zmysle ustanovení § 105 a následne Stavebného zákona, a.i.), správne poplatky a pod.
- 4.5. V prípade, že mandatár z akéhokolvek dôvodů nebude vykonávať dohodnutú činnosť podľa čl. II tejto zmlúvy celý mesiac, prináleží mu odplata za alikvotnú časť doby za ktorú činnosť vykonával.

Čl. V. Ostatné ustanovenia

- 5.1. Mandatár bude informovať mandanta o stave ním zabezpečovaných činnosti.
- 5.2. Mandatár sa zaväzuje, že obchodné a technické informácie, ktoré mu už boli zverené zmluvným partnerom nesprístupní tretím osobám bez jeho písomného súhlasu, alebo tieto informácie nepoužije pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmlúvy.
- 5.3. Mandatár sa zaväzuje, že pri obstaraní dohodnutých dokladov, podkladov a rozhodnutí podľa Čl. II tejto zmlúvy bude postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta a podľa jeho pokynov a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy.
- 5.4. Mandatár sa zaväzuje, že ku každej vystavenej faktúre bude prikladať výkaz práce.
- 5.5. Mandatár sa zaväzuje, že nebude vykonávať subdodávku realizujúcej firme.
- 5.6. Mandatár vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať činnosti v rozsahu Čl. II. tejto zmlúvy.
- 5.7. Mandatár je povinný odovzdať ku dňu vydania rozhodnutia o kolaudačnom a užívacom povolení bez zbytočného odkladu mandantovi úradné doklady, veci alebo iný prospech, všetko čo získa v mene mandanta pri obstaraní dohodnutých dokladov, podkladov a rozhodnutí podľa Čl. II tejto zmlúvy od tretej strany (rozhodnutia a vyjadrenia úradov, súdov alebo iných orgánov....)

- 5.8 Mandatár je povinný umožniť a strpieť výkon kontroly/audit/overovania poskytovania predmetu zmluvy na mieste kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy, a to zo strany oprávnených osôb v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES, ktorými sú najmä:
- a) Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané vyššie uvedenými orgánmi v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Čl. VI. Záverečné ustanovenia

6.1. Táto zmluva zaniká splnením predmetu plnenia uvedeného v Čl. II., ukončením stavby, prípadne vydaním právoplatného užívacieho povolenia.

6.2. Táto zmluva platí na obdobie plnenia činnosti uvedených v príslušnej zmluve o dielo medzi Mestom Malacký a dodávateľom stavby podľa článku II. tejto zmluvy.

6.3. Mandant môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti súvisiacej so zriaďovaním záležitosti. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu alikvotnej čiastky dohodnutej odplaty.

6.4. Mandatár môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti súvisiacej so zriaďovaním. Za časť obstaranej veci má mandatár nárok na úhradu alikvotnej čiastky dohodnutej odplaty.

6.5. Meniť a dopĺňať túto zmluvu je možné len formou písomných dodatkov podpísaných obojmi zmluvnými stranami. K zmene dohodnutých podmienok vzájomného vzťahu môže dôjsť formou písomného dodatku na základe vzájomnej dohody alebo pokiaľ by to vyplynulo zo zmien a doplnkov súvisiacich predpisov.

6.6. Práva a povinnosti neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami § 566 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

6.7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke mandanta www.egov.malacky.sk.

6.8. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali. Zmluva bola uzavretá po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.

6.9. Táto zmluva bola vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho 3 x pre mandanta a 1 x pre mandatára.

V Malackách dňa:

V Malackách dňa:

.....
za mandanta
JUDr. Ing. Juraj Říha, PhD.

.....
za mandatára