

Legislatívno – technické pokyny pre tvorbu všeobecne záväzných nariadení mesta

Podľa § 4 ods. 3 Všeobecne záväzného nariadenia mesta Malacky sa spracovateľ návrhu všeobecne záväzného nariadenia mesta Malacky (ďalej len „návrh“) riadi týmito legislatívno - technickými pokynmi.

Tieto legislatívno-technické pokyny sa primerane použijú aj pri spracovávaní návrhu Štatútu mesta Malacky, rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva a zásad odmeňovania poslancov.

(1) Všeobecné pokyny

- a) návrh je terminologicky jasný a obsahovo jednotný. Nový pojem je potrebné v návrhu právne a obsahovo definovať,
- b) v texte návrhu sa dbá na jazykovú správnosť, štylistickú primeranosť a všeobecnú zrozumiteľnosť textu. Používajú sa také slová a slovné spojenia, ktoré zodpovedajú kodifikovanej podobe štátneho jazyka,
- c) text návrhu je spracovaný vo formáte „Times New Roman“ s veľkosťou písma „12“ a s členením do 2 stĺpcov.

(2) Pokyny vzťahujúce sa k tvorbe názvu a úvodným ustanoveniam

- a) názov návrhu, okrem jeho označenia slovom: „*Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Malacky č. ...*“ obsahuje aj stručné vymedzenie jeho hlavného obsahu (*napr.o zásadách hospodárenia s majetkom mesta*),
- b) za názvom návrhu nasleduje úvodná veta:
 - pri návrhoch vo veciach originálnych kompetencií: „*Mesto Malacky, na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § (uvedie sa citácia zákona) vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (uvedie sa názov návrhu)*“,
 - pri návrhoch vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy: „*Mesto Malacky, na základe prenesenej pôsobnosti štátnej správy podľa článku 71 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § (uvedie sa citácia zákona) vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (uvedie sa názov návrhu)*“

- c) vyhlásený schválený návrh sa označí číslom, ktoré prideli oddeleniu Mestského úradu Malacky, ktorý má danú agendu v pôsobnosti podľa platného organizačného poriadku (ďalej len „príslušný referát“) a registratúrnym číslom písomnosti podľa evidencie z Informačného systému samosprávy (ďalej len „ISS“).

(3) Pokyny vzťahujúce sa k systematike členenia a tvorbe návrhu

- a) návrh sa člení prehľadne, pričom sa dbá na vnútorné súvislosti a správny sled dôležitých a menej dôležitých vecí,
- b) návrh sa člení na paragrafy s pripojením arabskej číslice bez bodky (*napr. „§ 1“*)
- c) v návrhu sa zachováva sled paragrafov. Ak je k paragrafu pripojený aj názov, uvádza sa jeho presné a výstižné znenie (*napr. „Všeobecné ustanovenia“*),
- d) paragrafy sa môžu členiť na odseky a pododseky. Odseky sa označujú arabskými číslicami bez bodky v obojstrannej zátvorke (*napr. „(1)“*), pododseky sa označujú malými písmenami abecedy s okrúhlou zátvorkou za písmenom (*napr. „a“*). Pri označovaní pododsekov sa nepoužívajú písmená zložené z dvoch písmen (*napr. „ch“*, *„dz“*) a písmená s diakritickými znamienkami (*napr. „ä“*, *„č“*). V prípade potreby sa môžu ďalšie pododseky označovať dvoma písmenami abecedy tak, že prvé písmeno je vždy písmeno jestvujúceho pododseku (*napr. „aa“*, *„ab“*, *„ba“*, *„bb“*),
- e) v záujme prehľadnosti sa obsahovo súvisiace úseky rozsiahlejšieho návrhu spájajú do častí a hláv a toto poradie sa dodržiava pri členení celého návrhu. Poradie častí a hláv sa označuje slovným vypísaním poradového čísla (*napr. „PRVÁ ČASŤ“*, *„Prvá hlava“*),
- f) návrh sa po úvodnej vete začína ustanovením s označením „Úvodné ustanovenia“, ktoré obsahujú predmet úpravy návrhu, t.j. okruh spoločenských vzťahov na úrovni mesta, ktoré má návrh upravovať,
- g) podľa potreby sa za úvodným ustanovením uvedie ustanovenie, ktorým sa vymedzujú základné pojmy a iné právne inštitúty príslušného návrhu označené ako „Výklad základných pojmov“,
- h) spoločná úprava týkajúca sa viacerých alebo všetkých ustanovení návrhu sa zaraďuje na koniec návrhu do ustanovenia označeného ako „Záverečné ustanovenia“, ktoré obsahujú najmä:
- vplyv návrhu na právne vzťahy upravené doterajším nariadením,
 - zrušenie doterajších nariadení, ktoré musia byť výslovne uvedené s označením ich čísla, názvu a dátumu schválenia, prípadne ich častí, ktoré sa návrhom majú zrušiť,
 - účinnosť návrhu, ktorá je vyjadrená vetou „Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť“ a pripojí sa dátum s číselným vyjadrením dňa a slovným vyjadrením mesiaca príslušného roku (*napr. „dňom 1. januára 2012“*),
- i) časti a hlavy návrhu, ak je to účelné v záujme prehľadnosti, ako aj jednotlivé paragrafy majú svoj krátky názov, ktorý zodpovedá ich obsahu,

- j) názvy jednotlivých paragrafov sa uvádzajú vždy pod ich paragrafové označenie. Ak sa v návrhu vyskytuje niekoľko paragrafov, ktoré sú označené spoločným názvom, je potrebné ich umiestniť vždy pod paragrafové označenie príslušnej skupiny,
- k) názov návrhu, názvy paragrafov, ako aj názvy hláv a častí sa zvyčajne tučným písmom,
- l) ak sa v texte návrhu odkazuje na iné právne predpisy, odkazy sa čísloujú priebežne, číslovanie sa vyjadruje arabskými číslicami s okrúhly zátvorkou za príslušným číslom a ich umiestnením nad slovo, alebo nad právny pojem, na ktorý sa odkazuje. V poznámke pod čiarou k príslušnému odkazu sa uvádza citácia paragrafu, odseku, prípadne aj vety príslušného ustanovenia, číslo právnej normy a jej názov,
- m) skratku možno použiť len tam, kde má svoje opodstatnenie. Skratka sa používa najmä vtedy, keď sa slová, ktoré má skratka nahradiť opakujú v texte viackrát. Skratka sa zaraďuje na také miesto, kde sa skrácovaná podoba slova, alebo slovného spojenia použije po prvýkrát. Skratka sa nepoužíva v názve návrhu, v nadpise ustanovenia, alebo v poznámke pod čiarou. Skratka sa uvádza slovami (*napr. (ďalej len „VZN“)*). Skratka musí byť výstižná a zrozumiteľná všetkým osobám, ktorým je návrh určený a je potrebné ju dôsledne používať v celom texte návrhu,
- n) ak má návrh prílohu, treba na ňu odkázať v texte návrhu a prílohu označiť slovami (*napr. „Príloha k VZN č. ...“*) a v jej nadpise uviesť aj stručné označenie obsahu prílohy. Ak návrh obsahuje viac príloh, označujú sa arabskými číslicami s uvedením skratky (*napr. „Príloha č. 1 k VZN č. ..., Príloha č. 2 k VZN č. ...“*), atď.

(4) Pokyny vo vzťahujúce sa vyhláseniu návrhu a schváleného návrhu

- a) na návrh sa pred jeho vyvesením na úradnej tabuli mesta a pred jeho zverejnením na webovej stránke mesta vyznačí dátum jeho vyvesenia a zvesenia: „*Vyvesené dňa....“ a Zvesené dňa.....“*,
- b) na schválený návrh sa pred jeho vyvesením vyznačí:
 - dátum jeho schválenia v mestskom zastupiteľstve: „*Schválené Mestským zastupiteľstvom Mesta Malacky dňa ..., uznesením č.“*,
 - jeho vyhlásenie uvedením dátumu jeho vyvesenia a pred jeho zverejnením na webovej stránke mesta: „*Vyvesené dňa ...“*
 - po jeho zvesení z úradnej tabule sa vyznačí dátum jeho zvesenia: „*Zvesené dňa ...“*