

# Výzva na predloženie ponuky

## „Redizajn internetovej stránky mesta Malacky“

podľa § 102 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### 1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie :

Názov : Mesto Malacky

IČO: 00304913

Sídlo : Radlinského 2751/1, 901 01 Malacky

Kontaktná osoba : Mgr. Ivana Potočnáková

Telefón : 034 7966 123 , 0903 238 348

Fax : 034 7966152

Elektronická pošta : [potocnakova@malacky.sk](mailto:potocnakova@malacky.sk)

Internetová adresa : [www.malacky.sk](http://www.malacky.sk)

### 2. Predmet zákazky :

Zákazka na poskytnutie služby.

### 3. Názov predmetu zákazky:

Redizajn internetovej stránky mesta Malacky.

### 4. Rozdelenie predmetu zákazky na časti :

Požaduje sa ponuka na celý predmet zákazky.

### 5. Opis predmetu zákazky :

Predmetom zákazky je nový návrh oficiálnej webstránky mesta Malacky, ktorý by zaujímavo prezentoval mesto Malacky a jednoduchým spôsobom umožňoval prístup k informáciám zverejňovaným na [www.malacky.sk](http://www.malacky.sk) s dôrazom na interaktivitu.

### Požadované kritériá na redizajn webstránky :

#### **Všeobecné (strategické) zadanie:**

1. zmena informačného portálu na portál služieb (zabezpečenie on-line komunikácie vo vybraných sekciách)
2. jednosmernú komunikáciu Úrad -> Užívateľ zmeniť na obojsmernú v duchu trendov e-governmentu a rozvíjania e-demokracie tak, aby sa efekt prejavil vo zvýšení a zjednodušení účasti občanov na spravovaní vecí verejných
3. zabezpečiť zverejnenie príslušných centrálnych registrov a číselníkov a na internete (napr. evidencia občanov, súpis domov v Malackách; zoznam živnostníkov – právnických osôb; spolupráca s dodávateľom SW informačného systému);
4. diskusie (pracovný názov) možné po zaregistrovaní: **e-Panel** – diskusné fórum k verejným otázkam; **Pýtame sa MsÚ** (užívateľ pomocou možností v číselníku vyberie oddelenie úradu, kam smeruje jeho podnet či otázka; odpoveď sa zobrazí priamo pod otázkou; možnosť listovať v archíve podnetov; **Reaguj...** (možnosť komentára k príspevkom v Aktualitách)
5. on-line občianska inzercia
6. elektronický dotazník – zisťovanie spätnej väzby od občanov (návrh spôsobu vyplňania dotazníka a automatického spracovania údajov podľa cieľových skupín respondentov – tabuľka)
7. registre, databázy (psy, prenájom verejných priestranstiev a nebytových priestorov mesta atď.; zverejnenie žiadostí organizácií o finančný príspevok, dotáciu, grant + výsledky ich vybavenia;

„katalóg firiem a služieb“ - databázy riešiť možnosťou priamej registrácie subjektov a aktualizácie svojich údajov)

8. webcasting (web broadcasting) – online alebo offline elektronické spravodajstvo (prípadne zvukový záznam) z rokovaní volených inštitúcií (MsZ).

### **Technické požiadavky:**

1. nezávislosť na operačnom systéme a prehliadači
2. zobrazenie stránky cez celú obrazovku (bez voľných bočných plôch)
3. nezávislosť na rozlíšení obrazovky
4. použitie technológií: HTML/XML, PHP, CSS, MySQL
5. dodržanie štandardov W3c a WCAG
6. splnenie požiadaviek Blind Friendly (bezbariérovosť)
7. RSS
8. "indexovateľnosť" vyhľadávacími nástrojmi (Google) v prípade dynamicky generovaných stránok
9. možnosť plnej administrácie celého webu - akejkoľvek jeho časti, všetkých jazykových mutácií (editovanie, pridávanie, mazanie akejkoľvek položky, menu, podmenu x-tej úrovne, informácií, linkov, obrázkov, dokumentov, súborov a pod.) prostredníctvom administrátorov podľa im pridelených práv
10. Superadmin - administrácia (pridávanie, mazanie a editovanie) viacerých administrátorov (redaktorov) zodpovedajúcich za svoju, ktorúkoľvek časť webu podľa im pridelených práv
11. adminovia majú možnosť editácie iba tých položiek, ktoré sami vytvorili
12. tzv. superadmin má prístup ku všetkým položkám
13. vetvenie webu do hĺbky min. 6 podúrovní; napr.:

**Občan - Školy a predškolské zariadenia - Základné školy - ZŠ Štúrova - ŠKD - akcie**

14. zobrazovanie návštevnosti jednotlivých častí, článkov, stránok, podstránok u všetkých položiek webu
15. tlačová verzia stránok
16. automatizovaná registrácia užívateľov webu (napr.: potvrdenie užívateľa cez link v e-maile) a editácia užívateľov prostredníctvom adminov
17. zobrazenie informácie o každom novom zásahu na internetovej stránke (pridané informácie, diskusia, registrácie atď.) na adrese: [media@malacky.sk](mailto:media@malacky.sk)

### **Grafické požiadavky:**

1. grafické využitie prvkov vo farbách mesta (podľa erbu mesta, RGB: modrá 21,36,135; zelená 47,139,64; strieborná 222,222,222) so sklonom k bledším odtieňom; farby mesta používať ako doplnkové (podkladové plochy, linky a pod.)
2. hlavné menu (mesto, občan, návštevník, podnikateľ) – umiestniť v hornom riadku na všetkých stránkach
3. ľavé menu (vertikálne) - fixné, obsahová viazanosť na hlavné menu
4. pravý stĺpec (vertikálny) - iba pri prvom otvorení každého hlavného menu (nenachádza sa pri otvorení položky z ľavého menu); napr.: moduly Elektronická tabuľa, Diskusné fórum, Počasie, Ankety, bannery, ...
5. v hlavnom okne (stred stránky) sa otvárajú najnovšie pridané aktuality a najbližšie podujatia (z kalendára podujatí), napr. 5 ks (len úryvky s ilustr. foto) s počtom pozretí a možnosťou reakcie pri otvorení celého textu
6. upútavky (napr. grafické ikonky v menu – možné aj iné riešenie) na najnovšie pridané informácie na webe
7. v každej sekcii (aj podsekcii) zobrazovať dátum poslednej aktualizácie, meno administrátora a preklik na e-mail, počet zobrazení.

### **Všeobecné požiadavky:**

1. stránka prívetivá vzhľadom, prehľadnosťou a funkčnosťou
2. user a admin friendly (užívateľsky a administrátorsky priateľské)
3. zrozumiteľná štruktúra webu (prehľadné členenie webu)
4. označenie pozície zobrazenej stránky v hierarchii webu (viď bod 10 v tech. špec.: Občan - školy...)
5. intuitívnosť (vhodné umiestnenie menu na stránkach)
6. jednoduchosť menu po celom webe
7. umiestniť modul Elektronická tabuľa na subdoménu: etabula.malacky.sk a modul Diskusné fórum na subdoménu: forum.malacky.sk; grafický súlad (farby menu, štruktúru stránky) týchto dvoch stránok s hlavnou stránkou

### **Základné obsahové požiadavky:**

1. jazykové mutácie: slovenčina, angličtina, nemčina
2. rozdelenie webu na 4 hlavné kategórie (mesto, občan, návštevník, podnikateľ)
3. kalendár podujatí (automatické vypadávanie akcie v termíne stanovenom adminom)
4. fotogaléria s možnosťou delenia do tematických sekcií (jedna zo sekcií by bola „Občianske fotografie“ interaktívna fotogaléria (fotoflog, kam si ktokoľvek po registrácii môže vytvoriť vlastnú galériu a pridávať si svoje fotografie, pod fotografiou by mal byť jej názov, dátum pridania, počet prehliadnutí a možnosť hlasovať za najkrajšie foto.
5. diskusné fórum s možnosťou delenia do sekcií
6. anketa (+ archív starších ankiet, výsledky)
7. aktuality (+ archív starších aktualít)
8. tlačové správy (+ archív starších správ)
9. registrácia užívateľov webu
10. vyhľadávacie nástroje (jednoduché a pokročilé)
11. odkaz na titulnú stránku na všetkých stránkach
12. mapa webu

### **6. Spoločný slovník obstarávania (CPV) :**

Hlavný predmet : 72.22.23.00-0

### **7. Kategória služby :**

7 – Služby výpočtovej techniky a s nimi súvisiace služby.

### **8. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky :**

Cena služby bude uhradená na základe faktúry. Faktúra bude mať splatnosť do 14 dní od jej doručenia objednávateľovi.

### **9. Ceny uvádzané v ponuke :**

Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v slovenských korunách.

Cena za obstarávaný predmet musí byť stanovená podľa zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.

Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu v ponuke uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- sadzba DPH a výška DPH,
- navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v ponuke celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

## 10. Obsah ponuky :

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty **v nasledovnom poradí** :

- doklady, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v súťaži **-uchádzač predloží originál, alebo úradne osvedčený doklad, ktorý preukazuje, že je oprávnený resp. spôsobilý poskytovať uvedenú službu, ( živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra -predkladá fyzická osoba - podnikateľ, výpis z obchodného registra -predkladá právnická osoba – podnikateľ, fyzická osoba - podnikateľ zapísaný v obchodnom registri, doklad o dosiahnutom vzdelaní – predkladá fyzická osoba ),**
- **zoznam realizovaných návrhov internetových stránok pre samosprávu, s uvedením hodnoty kontraktov a kontaktu na objednávateľa, kde si možno overiť potvrdené referencie,**
- ponúknutú cenu služby v zmysle bodu 9. tejto výzvy,
- návrh zmluvy,
- návrh riešenia webstránky formou vizuálnej ukážky do hĺbky 3 podstránok na CD nosiči, alebo URL link (podkladové texty čerpať zo súčasnej podoby internetovej stránky)

## 11. Lehota a miesto na predkladanie ponúk :

Lehota na predkladanie ponúk – dátum : **28.2.2008 o 10: 00 hod.**

Adresa, na ktorú sa majú ponuky doručiť: ako adresa obstarávateľskej organizácie uvedená v bode 1.

Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk.

Na obálke ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje :

- adresa verejného obstarávateľa
- adresa uchádzača
- označenie „ súťaž – neotvárať „,
- označenie heslom súťaže „ REDIZAJN WWW.MALACKY.SK“

**12. Kritériá na hodnotenie ponúk :**

- cena
- technické vyhotovenie
- grafická úprava, originalita

**13. Ďalšie informácie :**

Všetky doručené ponuky budú predmetom hodnotenia komisie. Komisia bude delegovaná primátorom mesta Malacky. **Členovia komisie nesmú byť účastníkmi súťaže.**

Úspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že jeho ponuka bola prijatá a ostatným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku, ak ponuky budú vyššie ako sú finančné možnosti verejného obstarávateľa.

RNDr. Jozef Ondrejka  
primátor mesta